

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredu Erasmus+ 2026 -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen****TRE:738/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen, puh. 041 730 4420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen hankenumero 2026-1-FI01-KA121-VET-000409917 mukainen Tredu Erasmus+ 2026 -projekti ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028. Projektille myönnetty tuki on maksimissaan 401 100 euroa ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun omarahoitusosuus on 20 000 euroa.

Hyväksytään Opetushallituksen ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välinen avustussopimus/rahoituspäätös. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektin projektipäällikkö. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen.

Laskujen asiatarkastajaksi opiskelijaliikkuvuuksien osalta nimetään tuntiopettaja Heli Halonen.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on suunnittelija Erja Takala.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134729 ja PRR-osalta E1340\_261\_02.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyvää määräämistä ja projektiohjeistusta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on hakenut Tredu Erasmus+ 2026 -liikkuvuusprojektille rahoitusta 19.2.2026. Opiskelijoiden liikkuvuusjaksojen pituudet vaihtelevat kahdesta viikosta 16 viikkoon ja henkilöstön jaksot muutamasta päivästä kahteen viikkoon. Mukana ovat myös työelämän edustajat, joita kutsutaan ja lähetetään koulutusalojen ja Pirkanmaan tarpeiden mukaisesti. Lisäksi vastavalmistuneilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua vaihtojaksolle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2026 alkaen. Projekti toteutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028. Hankkeen toteutusaika on 15 kk ja sen jälkeen myönnetään tarvittaessa lisäaikaa 9 kk. Lisäaika haetaan rahoittajan järjestelmästä ja se myönnetään automaattisesti.

Opetushallitus on myöntänyt projektille tukea enintään 401 100 euroa (ilmoitus päätöksestä 21.5.2026, hankenro 2026-1-FI01-KA121-VET-000409917). Lopullinen avustus määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella.

Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun omarahoitusosuus on 20 000 euroa.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin nykyisen vastuullisen hoitajan, kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkösen lisäksi projektin laskujen asiatarkastajana opiskelijaliikkuvuuksien osalta toimii tuntiopettaja Heli Halonen.

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Opetushallitus solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen /rahoituspäätöksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen seudun ammattiopisto Tredu hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen omalla vastuullaan sekä sitoutuu noudattamaan liikkuvuusperuskirjaa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön (3.3.2026 § 16) perusteella Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti. Johtajan, ammatillinen koulutus päätöksen 29.9.2025 § 154 perusteella projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Tuula Hoivala, Riina-Eveliina Eskelinen, Ville Sipiläinen, Ene Härkönen, Erja Takala, Anne Tuikkala, Marja-Leena Pajusaari, Kaisa Luhtala, Heli Halonen, Tiina Mätäsjärvi

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 27.5.2026: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.5.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

27.05.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 144

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.